

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 9 Советского района Волгограда»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МОУ СШ № 9
протокол № 1 от 30.08.2025г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 9

_____/Е.И. Ключина/

«02» сентября 2025 г.

Введено в действие

Приказом директора № 79/5 от 02.09.2025г.
МОУ СШ № 9



_____/Е.И. Ключина/

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОУ СШ № 9**

Волгоград, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в МОУ СШ № 9 Советского района Волгограда» (далее – Школа) и направлено на усиление мер по организации качественного питания для учащихся Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 37 Организация питания обучающихся);

- Законом Российской Федерации «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ;

- Постановлением главного государственного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020г.;

- законом Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

- законом Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»;

- решением Волгоградской городской думы от 09 ноября 2016 г. № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда»;

- решением Волгоградской городской Думы от 23.10.2020 N 32/596 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 г. № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или стоящих на учете у фтизиатра, обучающихся первых классов»;

- решением Волгоградской городской думы от 22 февраля 2017г № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда»;

- постановлением администрации Волгоградской области от 10.08.2020 г. № 470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день»;

- постановлением администрации Волгоградской области от 10.08.2020 г. № 471-п «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 08 декабря 2008 г. № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренной статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД»;

- постановлением администрации Волгоградской области от 10.08.2020 г. № 472-п «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 30 октября 2017 г. № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области»»;

- постановлением комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 30 июля 2014 г. № 29/1 «Об утверждении предельного размера наценки на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования на территории Волгоградской области»;

- Уставом МОУ СШ № 9.

1.3. Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания является локальным нормативным актом, который принимается в порядке, определенном Уставом МОУ СШ № 9.

1.4. Комиссия по изучению вопросов организации питания в Школе с включением в ее состав родителей (законных представителей) учащихся (далее – Комиссия) – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания учащихся, повысить уровень организации питания в Школе.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся Школы.

1.5. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками Школы правил и норм по организации питания в школе.

1.6. Положение о работе Комиссии разрабатывается с учетом мнения родителей (законных представителей учащихся и утверждается директором Школы.

1.7. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы на каждый учебный год.

1.8. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации Школы, педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее 2-х человек). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

2.2. Комиссия избирает из числа ее членов: председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору школы.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу;
- ведет заседания;
- подписывает от ее имени протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации;
- отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Секретарь Комиссии.

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Изучение вопросов организации и качества питания учащихся.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания учащихся общеобразовательных организаций.

3.3. Повышение охвата учащихся горячим питанием, культурой питания.

4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией Школы.

4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания учащихся проводится планоно и внепланоно:

- планоное изучение вопросов организации питания проводятся в соответствии с утвержденным планоно работы комиссии, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;

- планоное посещение школьной столовой осуществляется в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах и во время реализации обучающимся горячих блюд. Формой отчета посещений является заполненный «Оценочный лист» (Приложение 1) для фиксации результатов посещения школьной столовой проводится один раз в учебную четверть.

- внепланоное (экстренные) изучение вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) учащихся или урегулирования конфликтных ситуаций;

- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;

4.3. Осуществление анализа охвата горячим питанием учащихся и внесение изменений по его увеличению.

4.4. Организация и проведение опросов учащихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица общеобразовательной организации.

4.5. Внесение предложений администрации школы по улучшению обслуживания учащихся.

4.6. Оказание содействия администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости не реже одного раза в учебную четверть.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию законного представителя юридического лица Школы;
- по инициативе председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего количества членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

5.8. Члены Комиссии работают на добровольной основе.

5.9. Администрация школы обязана содействовать деятельности Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение в целях ознакомления с ним участников образовательных отношений доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников на собраниях органов коллегиального управления, размещается на информационных стендах и официальном сайте МОУ СШ № 9.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения приказом директора по согласованию с Советом школы МОУ СШ № 9.

6.3. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом и действует до его замены новым.